

N i e u w s b r i e f

November 2016

Beheerovereenkomst met De Nieuwe Wereld

In de Algemene Ledenvergadering van 11 mei jl. is besloten een nieuwe overeenkomst met De Nieuwe Wereld aan te gaan voor een bedrag van € 8.250,00 excl. btw per jaar, voor het uitvoeren van de volgende beheerwerkzaamheden zoals: het bijhouden van de ledenadministratie; het zorg dragen voor de financiële administratie; het innen van de jaarbijdragen; bewaken van betalingsachterstanden en inschakelen van incassobureau; het informeren van notarissen en nieuwe leden bij koop; zorg dragen voor betalingen van facturen tot € 500,00. Deze nieuwe overeenkomst is inmiddels door beide partijen ondertekend en zal ingaan per 1 januari 2017 voor een periode van 3 jaar.

Zoals ook in de afgelopen jaren het geval was, zal een tweede deel van het financieel beheer worden uitgevoerd door de heer Emmelkamp. Deze werkzaamheden omvatten: het opstellen van de jaarrekening en van de jaarbegroting; het opstellen van het meer-jaren-onderhoudsplan (MJOP) en van de meer-jaren-onderhouds-begroting (MJOB).

Verder zal de heer Emmelkamp de werkzaamheden voor het dagelijks onderhoud (behandeling onderhoudsverzoeken van bewoners, zorgen dat reparaties worden verricht, controle van de reparaties) en voor het gepland jaarlijks onderhoud (schoonhouden van de daken, onkruid om de carports laten weghalen, graffiti laten verwijderen en beschadigingen laten repareren) blijven uitvoeren. Voor deze onderhoudswerkzaamheden treedt de heer Emmelkamp dus op als een soort "huismeester".

De heer Emmelkamp zal voor deze beide taken een vergoeding ontvangen van € 3.750,00 per jaar.

Vervanging bestuursleden

De vervanging van bestuursleden is een moeizaam proces. De afgelopen jaren hebben wij gemerkt dat er weinig animo is voor het besturen van de VVE. Toch willen wij hierbij opnieuw een oproep aan u doen om erover na te denken of u zich niet wilt aanmelden als een kandidaat voor een bestuursfunctie. Laten we eerst even uitleggen wat een bestuursfunctie zoal inhoudt.

Z.O.Z.

De taken van het bestuur zijn:

1. Communicatie met de leden en derden. Zowel mondeling als schriftelijk.
2. Toezien op juiste besluitvorming binnen de kaders van de splitsingsakte en het huishoudelijk reglement.
3. Het voorbereiden van vergaderingen: Bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen en het overleg met de Beheerder.
4. Het opstellen van de vergaderstukken.
5. Het notuleren of laten notuleren van de vergaderingen.
6. Het uitvoeren van besluiten van de ledenvergaderingen.
7. Het opstellen van het jaarverslag
8. Het opstellen van nieuwsbrieven
9. Het bijhouden van het archief
10. Het aansturen van het beheer van de website
11. Ten behoeve van het groot onderhoud:
 - aanstelling van een technisch adviseur
 - het opvragen van offertes aan de hand van een door de adviseur opgesteld bestek
 - het informeren van de door de leden gekozen offertecommissie
 - het zorg dragen dat de uitvoering dagelijks wordt begeleid door een lid van de vereniging
12. Beantwoorden van de wat meer gecompliceerde vragen en/of vraagstukken vanuit leden
13. * Afstemming boekhouding met de Beheerder
14. * Het opstellen van de financiële jaarstukken
15. * Het opstellen van het meerjarenonderhoudsplan en meerjarenbegroting
16. * Afstemming ledenadministratie met de Beheerder
17. * Contactpersoon voor de banken

*) deze taken liggen meer specifiek bij de penningmeester in samenwerking met Beheerder

Bent u van mening dat u een bijdrage zou kunnen leveren aan het reilen en zeilen van de VVE door het uitvoeren van enkele van deze taken, meldt u zich dan aan bij een van de bestuursleden. Ook dan wordt u niet in het diepe gegooid; wij geven u de gelegenheid een tijdje met het bestuur mee te lopen, waarna u een besluit zult kunnen nemen of u zich definitief als kandidaat wilt opgeven.

Mochten wij echter voor het einde van dit jaar geen aanmeldingen hebben ontvangen, dan zullen wij begin 2017 een onderzoek starten naar de mogelijkheden en de kosten van een eventuele overgang naar een **externe bestuurder**.

Het punt van “vervanging bestuursleden” zal op de agenda van de eerstvolgende algemene ledenvergadering geplaatst worden.

Het Bestuur

Trees Horstmanshof (bestuursvoorzitter)

Wim Emmelkamp (penningmeester)

Wouter van Mossevelde (secretaris)